

病院・介護施設に適した 人事制度の構築と運用

～シンプルで基本に即した人事制度とは～

※今回、「介護労働者雇用管理制度助成」の支給申請を視野に入れ、介護職員の賃金表の例を賃金表の作り方でお示し、その賃金表と賃金制度を定めた規程（賃金規程運用細則）をデータで差し上げます。

★セミナーの特徴★ 看護師の採用のために紹介会社に支払う費用が、法人によっては、5千万円とも1億円とも言われる時代になりました。人手不足によって、病院や介護施設の運営が継続できない所も、今後は増えてくるものと推察致します。労働集約型産業であるにも関わらず、外発的動機づけともいわれる評価や賃金の仕組みがないことが、職員が定着しない原因の1つではないかと危惧します。そして、外部の企業に5千万円も支払う

のであれば、職員に支払ったほうがよいに決まっています。

今回のセミナーでは、病院や介護施設等に適した賃金制度と人事評価制度を構築し、継続して運用できるよう、できるだけシンプルな制度を具体的なツールをお示しながら解説します。

人事制度が未整備、あるいは運用が十分でない病院・介護施設等においては、すぐにも活用できるノウハウです！みなさまのご参加を心よりお待ちしております。

セミナー概要

日時：2016年7月12日(火) 10:00～16:00

会場：厚生会館5階(青竹・紅梅の間) 住所：東京都千代田区平河町1-5-9 TEL 03-3264-1241

参加対象：病院・介護施設の幹部および人事のご担当者

講師：篠塚 功(日本賃金研究センター主任研究員)

1. 人材マネジメントと人事制度構築

- (1) マネジメントで大切な原因分析とモチベーション
- (2) 外発的動機づけと内発的動機づけ
- (3) 人事理念と人材ビジョン
- (4) 人事制度の全体像

2. 等級基準と人事考課のあるべき姿

- (1) 病院・介護施設に適した等級基準
(ハイブリッド等級制度：職能資格制度+役割等級制度)
- (2) 複線型昇進制度の意義
- (3) 昇格・昇進基準の明確化
- (4) 客観的な評価としての人事評価と育成としてのクリニカルラダー
- (5) 人事評価と評価者訓練



3. 賃金制度のあるべき姿

- (1) 現状の賃金水準の分析と新たな賃金水準の設定
- (2) 簡単な賃金表の作り方(サラリースケールと賃金表)
※介護職員の賃金表の作成を事例として、作り方を詳細にお伝えします。
- (3) 賃金移行の具体的方法と注意すべきこと
- (4) 賞与支給のあるべき姿(組織全体の目標管理の重要性)
- (5) 退職金制度のあるべき姿(ポイント制の導入)

4. 医師に適した人事制度

- (1) 医師にはシンプルな役割等級制度
- (2) 医師の人事考課の方法
(業績と仕事のプロセスと態度を評価する)
- (3) 医師の賃金水準と賃金表のあるべき姿
- (4) 医師の賃金制度(年俸制で注意すべきこと)
- (5) 医師の確保が容易な病院の人事制度の事例
- (6) 医師の確保が難しい病院の人事制度の事例
- (7) 魅力ある賃金制度と明確な説明



費用

会 員：30,600円(税込み)

一 般：33,700円(税込み)

※参加費用にはテキスト代、昼食代を含みます。

※会員とは産労総合研究所発行の定期刊行誌9誌(申込書参照)いずれかのご購読者。

※医療施設従事者以外の方のお申し込みはご遠慮ください。

特典

※参加者には、特典として、次の資料をデータのまま、CDで差し上げます。

1. 人事評価マニュアル一式

2. 評価者訓練ツール一式

3. 賃金表作成および移行シミュレーションシート

4. 賃金規程運用細則

(既存の賃金規程とは別に賃金制度につき定める場合の規程の例)

お申し込み
お問い合わせ

産労総合研究所付属
日本賃金研究センター

〒112-0011 東京都文京区千石4-17-10

TEL:03-5319-3629 FAXフリーダイヤル:0120-73-3641

E-mail:cnt01@sanro.co.jp URL:http://www.e-sanro.net/

講師プロフィール



日本賃金研究センター主任研究員

しのつか いさお
篠塚 功

医療法人財団河北総合病院人職、財団本部人事課長・事務次長、河北総合病院本院・分院事務部長、公益財団法人日本医療機能評価機構事業部長(出向)等を経て、現職。医療機関の人事制度構築および病院機能評価受審の支援、講演・執筆活動を展開中。

お申し込みについて

- お申し込みは、「参加申込書」にご記入のうえFAX(フリーダイヤル)でお送りください。
- 参加申し込みは先着順に受付け、定員に達し次第締め切りますので早めにお申し込みください。なお、電話によるお申し込みは受付けておりません。
- お申し込みを頂いた方には、開催日の約1カ月前より受講証・会場案内をお送りします。
- お申し込み後のお取消しの場合、代理出席をご考慮ください。
- 開催日より5日前(土日・祝日を除く)以降のお取消しには、キャンセル料をいただきます。
(5~3日前:参加費の30%、前々日:同50%、前日・当日:同全額)
なお、前日・当日のキャンセルの方にはテキスト・資料をセミナー終了後にお送りします。
- 参加費は、開催日まで、下記の指定銀行にお振込みください。

三菱東京UFJ銀行 麹町中央支店

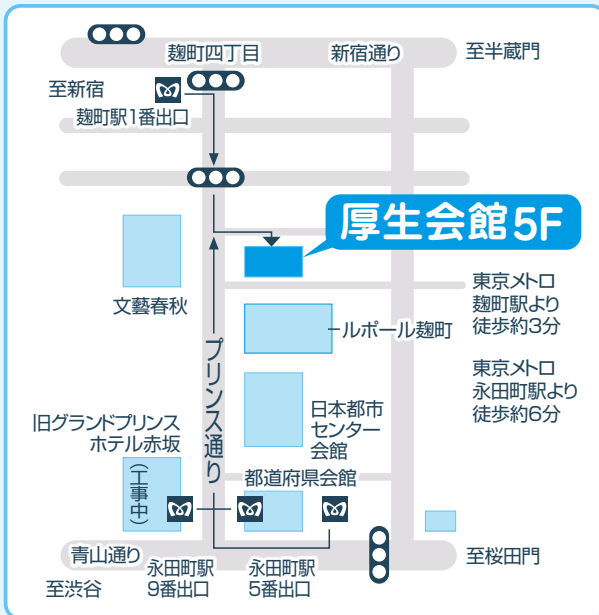
(普通) 1022849

口座名: (株)産労総合研究所セミナー

カ) サンロウソウゴウケンキュウショセミナー

※振込手数料は、ご利用者でご負担願います。

■会場案内図



- 請求書、領収書をご希望の場合のみ発行いたします。必要な方は必ず「参加申込書」にてご請求ください。
- 同業他社様からの受講はお断りさせていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

参加申込書

専用FAX ☎ 0120-73-3641

日本賃金研究センター主催

WEBサイトからのお申込み

<http://www.e-sanro.net/>

病院・介護施設に適した人事制度の構築と運用セミナー		2016年7月12日開催		お申込日: 月 日	
会社名 団体名		電話			
		FAX			
所在地	〒	業種	従業員数	組合員数	人
参加者 氏名	ふりがな	所属 役職	購読誌名 (○印) 賃金事情・労務事情 人事実務・労働判例 企業と人材 医事業務・介護人材Q&A 看護のチカラ 病院羅針盤		
参加者 氏名	ふりがな	所属 役職			
ご希望の場合のみ発行いたします。必要な方はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 領収書					

※2人以上ご参加の場合は代表者を先にご記入ください。

※プライバシーポリシーにより個人情報をお取り扱いいたします。

個人情報保護方針については、産労総合研究所ホームページ (<http://www.e-sanro.net/>) をご覧ください。